

Guatemala, 30 de noviembre 2016

Informe No.008-2016

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministerio del Patrimonio Cultural

Su Despacho

Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.1020-2016, aprobado mediante acuerdo ministerial 356-2016 correspondiente al mes de noviembre de 2016 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.009.

- Participación en reuniones y juntas técnicas asignadas por la Dirección General y el Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Participación en reuniones en representación de la Directora Técnica.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos solicitados por la Dirección Técnica
- Comisiones asignadas, para el respectivo trámite de expedientes asignados y solicitudes de para el trámite de expedientes asignados y solicitudes de apoyo técnico.
- Revisar, analizar y trasladar expedientes que soliciten autorización para intervención en los inmuebles patrimoniales que sean asignados por la Dirección Técnica del IDAEH.



Heidý Paola Hernández Ramírez



Vo.Bó. Arquitecta
Eileen Juárez de González
Directora Técnica de IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural